

join our team



**Herbster
Hülsen**
der verlässliche Kern

Wir sind ein wachsendes europaweit tätiges Familienunternehmen in dritter Generation. Unsere nachhaltigen Papierhülsen aus Recyclingmaterial werden in anspruchsvollen Prozessen zum Aufwickeln von Produktionsgütern u.a. in der Papier-, Folien-, Vliesstoff-, Chemiefaser- und Etikettenindustrie oder im Mobilitätssektor eingesetzt.

Durch kurze Kommunikationswege, engagierte und verantwortungsvolle Mitarbeitende, sowie einer Innovations- und Verbesserungskultur sind wir führender Anbieter in zahlreichen Anwendungsbereichen.

Praktikant/in Organisation und Verwaltung (m/w/d)

Deine Aufgaben – Gemeinsam zum Erfolg:

- Kennenlernen der unterschiedlichen Abteilungen
- Mitarbeit in unterschiedlichen Funktionsbereichen
- Mitarbeit in Sonderprojekten

Dein Profil – Das bringst Du mit:

- Selbstständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Unser Angebot – Das erwartet Dich bei uns:

- Kennenlernen von spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben in einem nachhaltigen und innovativen Familienunternehmen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende doch einfach Deine aussagekräftige Bewerbung an Frau Inge Addario.
Bei Fragen rund um die Bewerbung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

 +49 (0)7622 / 6871-56

 jobs@herbster.de

Arbeitsort: Schopfheim
Start: nach Vereinbarung
Dauer: 1 bis 3 Monate