

# join our team



**Herbster  
Hülsen**

der verlässliche Kern

Wir sind ein wachsendes europaweit tätiges Familienunternehmen in dritter Generation. Unsere nachhaltigen Papierhülsen aus Recyclingmaterial werden in anspruchsvollen Prozessen zum Aufwickeln von Produktionsgütern u.a. in der Papier-, Folien-, Vliesstoff-, Chemiefaser- und Etikettenindustrie oder im Mobilitätssektor eingesetzt.

Durch kurze Kommunikationswege, engagierte und verantwortungsvolle Mitarbeitende, sowie einer Innovations- und Verbesserungskultur sind wir führender Anbieter in zahlreichen Anwendungsbereichen.

## Praktikant/in Organisation und Verwaltung (m/w/d)

### Deine Aufgaben – Gemeinsam zum Erfolg:

- Kennenlernen der unterschiedlichen Abteilungen
- Mitarbeit in unterschiedlichen Funktionsbereichen
- Mitarbeit in Sonderprojekten

### Dein Profil – Das bringst Du mit:

- Selbstständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Unser Angebot – Das erwartet Dich bei uns:

- Kennenlernen von spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben in einem nachhaltigen und innovativen Familienunternehmen

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende doch einfach Deine aussagekräftige Bewerbung an Frau Inge Addario.

Bei Fragen rund um die Bewerbung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

 +49 (0)7622 / 6871-56

 [jobs@herbster.de](mailto:jobs@herbster.de)

Arbeitsort: Schopfheim  
Start: nach Vereinbarung  
Dauer: 1 bis 3 Monate